

Số: **1163**/GDĐT

Quận 7, ngày **19** tháng 10 năm 2022

V/v thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên Hệ thống cơ sở dữ liệu Giáo dục và Đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS (CL);
- Chủ các nhóm trẻ, Lớp Mẫu giáo, Lớp Mầm non độc lập.

Căn cứ Công văn số 3929/SGDDĐT-KHTC ngày 19/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện công văn số 1005/GDDĐT-VP ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2022-2023 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**).

Để đảm bảo 100% dữ liệu về học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trên CSDL ngành được xác thực, định danh, đồng bộ với CSDLQGvDC, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến thủ trưởng các đơn vị trên địa bàn quận thực hiện đầy đủ các nội dung cụ thể như sau:

1. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận rà soát hồ sơ của giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên và học sinh trên CSDL ngành và cập nhật chính xác, đầy đủ các trường thông tin liên quan đến định danh cá nhân, bao gồm: họ tên, ngày sinh, giới tính, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, nơi thường trú (tỉnh/huyện/xã). Trong đó, cần lưu ý kiểm tra thông tin các hồ sơ chưa được xác thực, định danh với CSDLQGvDC. Trong trường hợp cơ sở giáo dục tiếp nhận học sinh chuyển về, đặc biệt là với học sinh bậc mầm non đề nghị cập nhật đầy đủ các thông tin định danh cá nhân trên CSDL ngành. Các cơ sở giáo dục chủ động nâng cấp phần mềm quản lý để đáp ứng yêu cầu quản lý đối với thông tin số định danh cá nhân của học sinh, đội ngũ.

Thu thập, hoàn chỉnh các thông tin liên quan đến định danh cá nhân, thực hiện theo Quy trình thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh (được gửi kèm theo công văn này). Thời hạn hoàn thành trước ngày **21/10/2022**.

2. Các cơ sở giáo dục: Khẩn trương rà soát, cập nhật đầy đủ theo yêu cầu tại **Mục 1**, đồng thời đảm bảo tiến độ thực hiện đầy đủ nội dung công văn số 1005/GDDĐT-VP ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Các bộ phận chuyên môn phòng giáo dục, có trách nhiệm đôn đốc về việc thu nhập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên hệ thống cơ sở dữ liệu:

- Bà Bùi Tố Thanh Bình: rà soát thông tin, hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non.
- Bà Bùi Thị Bảo: rà soát thông tin, hỗ trợ các trường tiểu học.

- Ông Huỳnh Thanh Mỹ: rà soát thông tin, hỗ trợ các trường trung học cơ sở
- Ông Nguyễn Khắc Thuận : Chịu trách nhiệm hỗ trợ về kỹ thuật, quản lý, vận hành phần mềm, đảm bảo tính an toàn, đồng bộ và bảo mật thông tin trên Hệ thống cơ sở dữ liệu

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với các bộ phận chuyên môn trên để được hỗ trợ..

Phòng Giáo dục và Đào tạo nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ Phòng GD-ĐT “để báo cáo”;
- Bộ phận CM PGD “để phối hợp”;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG



luuk

Đặng Nguyễn Thịnh